

## RECRUTEMENT D'UN(E) MEDIATEUR(TRICE) CULTUREL(LE) VACATAIRE

### MISSIONS ET SITUATION

Sous l'autorité du responsable de l'équipe des médiateurs culturels, au sein du service médiation et développement des publics et en relation étroite avec l'ensemble de l'équipe des musées Gadagne, le médiateur assure les activités de médiation culturelle (visites, ateliers, balades urbaines etc.) en direction des différents publics (adultes, scolaires, familles, en situation de handicap, éloignés etc.) du MHL (musée d'histoire de Lyon) et du MAM (musée des arts de la marionnettes). Il peut également concevoir des activités, des outils d'aide à la visite et participer à des projets spécifiques en étroite collaboration avec les chargés de public.

### ACTIVITÉS PRINCIPALES

#### 1. Médiation présentielle

- Assure les activités de médiation (visites, ateliers, balades urbaines etc.) pour tous les types de publics pour les collections du MHL et du MAM
- Prépare et range le matériel utilisé pour les activités de médiation

#### 2. Conception d'activités et d'outils de médiation

- Création d'activités (visite, atelier, balade urbaine...) pour différents types de publics, en étroite collaboration avec le chargé de public.
- Participation à la création d'outils d'aide à la visite pour différents publics
- Participation à la réflexion sur le développement d'activités ou d'outils de médiation adaptés à différents publics.

#### 3. Projets et partenariats

- Participation à la conception et/ou à l'animation de projets spécifiques avec différents publics, notamment dans le cadre de partenariats (Secours Catholique, Habitat et Humanisme, EHPAD, hôpitaux, Education populaire, Centres sociaux, MJC, bibliothèques etc.)

#### 4. Vie du service et des musées

- Participation aux réunions organisées par le service médiation et développement des publics
- Participation aux formations internes et externes organisées par le service médiation et développement des publics autour d'activités ou de publics spécifiques (jeunes publics, scolaires, adultes, en situation de handicap etc.).

**L'ensemble de ces missions et activités sont confiées au médiateur selon le planning hebdomadaire ou les nécessités de service.**

#### Lieu de travail :

musées Gadagne et ensemble du Grand Lyon

#### Connaissances :

- Formation supérieure en histoire, histoire de l'art
- Expérience de médiation pour différents publics et connaissance des différentes typologies de publics
- Maîtrise de l'anglais et d'une autre langue
- Une bonne connaissance de l'histoire de Lyon et/ou des arts de la marionnette serait un plus

#### Savoir-faire :

- Techniques de médiation culturelle
- Polyvalence en médiation à destination des différents types de publics (jeunes et très jeunes publics, adultes, en situation de handicap etc.)
- Capacités rédactionnelles, capacités de synthèse
- Aptitude au travail en équipe et en autonomie

**Qualités requises :**

- Pédagogie et adaptation
- Aisance relationnelle
- Dynamisme
- Créativité (compétences en arts plastiques appréciées)
- Rigueur et sens de l'organisation

**Autres :**

- Disponibilité pour répondre aux besoins du service, horaire, soirées et week-end.  
Les interventions sont rémunérées à la vacation, elles s'effectuent selon les besoins définis par le service médiation et développement des publics du musée avec un temps de travail et des horaires variables en fonction de la nature des activités et missions confiées.

**Modalités d'entretien :**

Une mise en situation de médiation sera organisée en première partie de l'entretien. Toutes les informations nécessaires à la préparation seront transmises en amont, au moment de la convocation à l'entretien.

**Modalités de réponse**

Adresser votre candidature — Curriculum Vitae et lettre de motivation — avant le vendredi 27 juillet 2018 par courriel à l'adresse [cecile.lonjon@mairie-lyon.fr](mailto:cecile.lonjon@mairie-lyon.fr) en précisant en objet : «candidature médiateur vacataire».

Les entretiens se tiendront début septembre